**Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Генеральный Подрядчик», в лице начальника управления по строительству и ремонту Кирсанова Дмитрия Александровича, действующего на основании Доверенности №45 от 28.12.2024, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ч. 19 подпункта 5.7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 № 72, заключили настоящий договор подряда (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1 Подрядчик обязуется выполнить работы по реализации комплекса инженерно-технических мероприятий по модернизации технических средств защиты и безопасности объектов (территорий) (далее - работы) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект), в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1) и Локальным сметным расчетом (Приложение №2), а Генеральный Подрядчик обязуется принять и оплатить результат работ в соответствии с условиями Договора.

1.2. Состав, объемы работ и цена за единицу устанавливаются условиями Договора, Техническим заданием и Локальным сметным расчетом.

1.3. Дата начала работ: \_\_\_\_\_202\_\_года.1.4. Срок окончания работ по настоящему Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.5. Договор заключен во исполнение Договора №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 202\_\_ г., заключенного между Генеральным Подрядчиком и ФГБУ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_Российской Федерации (далее – «Заказчик»).

1. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Генеральный подрядчик обязан:**
      1. В течение 3 (трёх) рабочих дней после заключения Договора, передать Подрядчику Объект по акту приема-передачи (Приложение №3) для производства работ, а также документы, которые определены приложением к Договору.
      2. Обеспечить доступ персонала Подрядчика на Объект для производства работ.
      3. Обеспечить точки присоединения к сетям электроснабжения, а также места подключения временных источников электроснабжения, водоснабжения для выполнения работ.
      4. Определить границы прилегающих площадей, необходимых для выполнения работ и указать их в Акте приема-передачи объекта в производство работ.
      5. Получить все необходимые согласования и разрешения для производства работ по Договору, если это требует действующее законодательство РФ.
      6. В сроки и порядке, которые предусмотрены Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы (их результат), а при обнаружении отступлений от Договора, в том числе ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику.
      7. Произвести оплату в соответствии с разделом 5 Договора.
      8. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.
      9. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, направлять Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
      10. В случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, списывать суммы неустоек (штрафов, пеней), начисленных Подрядчику, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором.
   2. **Генеральный подрядчик вправе:**

3.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также своевременного устранения выявленных при приёмке работ недостатков

3.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

3.2.3. Контролировать ход выполняемых работ, соблюдение срока выполнения работ, проверять соответствие работ условиям Договора и приложений к нему.

3.2.4. При обнаружении недостатков выполненных работ, требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Подрядчиком.

3.2.5. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения работ.

3.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.2.8. Ссылаться на недостатки выполненных работ, в том числе в части объема и стоимости этих работ, основываясь на результатах, в случае если недостатки выполненных работ, в том числе в части объёма и стоимости этих работ, подтверждены экспертным заключением.

3.2.9.В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем). Требование о приостановке выполнения работ по Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки, срока его удовлетворения Подрядчиком и сроков приостановки выполнения работ.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена Генеральным подрядчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки в пределах сроков, установленных в требовании о приостановке выполнения работ.

3.2.10. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

3.2.11. Требовать от Подрядчика предоставления соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов, изделий и конструкций, которые будут использованы при выполнении работ.

3.2..12. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Подрядчику в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие подрядчику приступить к выполнению работ и своевременно выполнить работы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществление таких действий возложено на Генерального подрядчика.

3.2.13. Требовать от Подрядчика возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Генеральным подрядчиком работ сверх объема фактически выполненных работ, завышения стоимости выполненных работ, использования при выполнении работ материалов, не предусмотренных Договором, изменения способа выполнения работ в отсутствие соответствующих согласований с Генеральным подрядчиком, в случае если недостатки выполненных работ, в том числе в части объёма и стоимости этих работ, подтверждены экспертным заключением.

3.2.14. Требовать от Подрядчика обеспечения содержания и уборки ремонтных площадей, вывоза строительного и иного мусора с Объекта в период производства работ, освободить Объект от принадлежащего ему имущества и/или строительного мусора за свой счет.

3.2.15. Требовать от Подрядчика возмещения штрафных санкций по предписаниям и распоряжениям уполномоченных органов, выданных Генеральному подрядчику и/или руководителю Генерального подрядчика, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору, или совершением им иных действий, влекущих применение к Генеральному подрядчику и/или руководителю Генеральному подрядчику штрафных санкций.

3.2.16. Требовать от Подрядчика в случае привлечения субподрядчиков - письменно уведомить об этом Генерального подрядчика в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора с субподрядчиком.

3.2.17. Давать указания Подрядчику и привлечённым им для выполнения работ третьим лицам, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.18. Не приступать к приёмке выполненных работ, в случае если предоставленные Подрядчиком документы о приёмке выполненных работ оформлены не надлежащим образом и/или не соответствуют требованиям Договора и/или предоставлены Генеральному подрядчику позже установленного Договором срока.

* 1. **Подрядчик обязан**:
     1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1 Договора, в соответствии Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а также иными приложениями к Договору, определяющими объем, содержание работ и другие предъявляемые к работам требования и являющимися неотъемлемой частью Договора.
     2. Выполнить работы в сроки, установленные Договором.
     3. Выполнить работы с надлежащим качеством соответствующим требованиям установленным законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и иных нормативных документов, указанных в Договоре и приложениях к нему.
     4. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения от Генерального подрядчика Акта приема-передачи объекта в производство работ, подписать указанный акт либо направить мотивированный отказ от его подписания с указанием причин такого отказа.
     5. Обеспечить выполнение и постоянный контроль на Объекте необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды и соблюдению правил санитарии во время проведения работ, в том числе провести соответствующие инструктажи по охране труда, обеспечить безопасные условия и охрану труда своим работникам во время выполнения работ.
     6. Обеспечить безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда.
     7. Обеспечить представителям Генерального Подрядчика возможность осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком условий Договора.
     8. Информировать Генерального подрядчика обо всех происшествиях на Объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии, о несчастных случаях, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, в течение 24 часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая либо угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.
     9. Обеспечить устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.
     10. Устранять за свой счет выявленные в ходе приемки выполненных работ и (или) обнаруженные в пределах предусмотренных Договором гарантийных сроков на результат работ недостатки (дефекты) работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Генеральному подрядчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
     11. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения работ освободить Объект (строительную площадку/ место выполнения работ) от временных строений и сооружений, строительной техники, инструментов, рабочего инвентаря, материалов и/или иного имущества, принадлежащего Подрядчику и/или привлекаемому им для выполнения работ лицу, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления - от строительного мусора и иных отходов.
     12. При расторжении Договора до завершения работ передать Генеральному подрядчику исполнительную документацию, ведение которой осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, а также другие документы, полученные (составленные) Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, в течение 10 (десяти) дней со дня получения от Генерального подрядчика уведомления, направленного в порядке, предусмотренном Договором для направления уведомлений, требования о передаче указанных документов Генеральному подрядчику.
     13. Предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку закончить выполнение работ и сдать результаты выполненных работ Генеральному подрядчику. Передать Генеральному подрядчику комплект оформленной исполнительной документации, подтверждающей фактическое выполнение работ, а также акт сверки взаимных расчётов.
     14. Предоставить Генеральному подрядчику образцы материалов для утверждения, надлежаще оформленные документы, предусмотренные Договором, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Подрядчика при производстве работ (если представитель назначался).
     15. Вести на Объекте журнал учета выполненных работ по форме №КС-6а, в котором отражается весь ход производства работ, а также все связанные с этим факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Генерального подрядчика и Подрядчика.
     16. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и письменно известить об этом Генерального подрядчика в течение 1 (одного) рабочего дня после наступления таких обстоятельств.
     17. В случае получения запроса от Генерального подрядчика о ходе выполнения работ по Договору, предоставить запрашиваемую информацию в течение 3 (трех) дней с момента получения запроса. Незамедлительно информировать Генерального подрядчика о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
     18. Поставлять на Объект всё необходимое для выполнения работ в том числе - материалы, оборудование, инструмент и приспособления для выполнения работ.
     19. До начала производства работ: предоставить списки лиц и автотранспортных средств для оформления пропусков на проход (проезд) на Объект.
     20. Соблюдать положения миграционного законодательства и правила привлечения трудовых мигрантов, в случае использования их труда при выполнении работ по Договору.
     21. Хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Генерального подрядчика, не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Генерального подрядчика. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Подрядчика Договором, не распространяются на общедоступную информацию.
     22. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по Договору требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
     23. Для предупреждения распространения пыли и мусора применять инструмент с пылесборниками и промышленные пылесосы, а также выполнять другие мероприятия, не позволяющие проникновению мусора на площади, граничащие с Объектом. Обеспечить ежедневную уборку и вывоз мусора с Объекта.
     24. В случае если в процессе выполнения работ и/или разборки (демонтажа) отдельных конструктивных элементов, образовались материалы с остаточной стоимостью – металлолом и/или другие указанные в смете (далее по тексту - возвратные материалы), Подрядчик обязан передать возвратный материал Генеральному подрядчику по Акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.
     25. Оформлять и предоставлять Генеральному подрядчику документы сдачи-приёмки выполненных работ в сроки, установленные Договором.
     26. Надлежащим образом исполнять иные условия и обязательства по Договору.
     27. Выполнить Работы из материалов Подрядчика, а также материалов Генерального Подрядчика в соответствии со Спецификацией передаваемых материалов (Приложение №4), передаваемых Подрядчику по накладной на отпуск материалов (форма М-15). Срок передачи материалов Генерального Подрядчика устанавливается Спецификацией передаваемых материалов (Приложение №4).
     28. Использовать предоставленный Генеральным Подрядчиком материал экономно и расчетливо, после окончания выполнения Работ, совместно с актом о приемке выполненных работ (по форме КС-2), представить Генеральному Подрядчику Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным Подрядчиком (Приложение №5), а также возвратить остаток, либо с согласия Генерального Подрядчика уменьшить расчет за выполненные работы с учетом цены остающегося у Подрядчика неиспользованного материала. В случае не предоставления Подрядчиком Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным Подрядчиком, и/или не возврата остатка материалов, Генеральный Подрядчик вправе удержать цену материала из расчета за выполненные Работы.
     29. Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора. В случае существенного превышения определенной Договором цены работ, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Генерального Подрядчика для составления дополнительного соглашения. Генеральный Подрядчик, не согласившийся на превышение указанной в Договоре цены работ, вправе отказаться от Договора.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Генерального Подрядчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены работ, обязан выполнить Договор, сохраняя право Генерального Подрядчика на оплату результата работ по цене, определенной в Договоре.

3.2.31. При сдаче-приемке работ на Объекте передать Генеральному Подрядчику комплект исполнительной документации в 2 (двух) экземплярах, документы и информацию, касающиеся эксплуатации и использования результата работ (инструкции по эксплуатации (сборке, монтажу), паспорта, сертификаты качества/соответствия, гарантийные талоны производителей и т.д., в отношении оборудования, товарные накладные) на русском языке.

3.2.33. Выплатить все налоги, связанные с деятельностью Подрядчика по Договору.

3.2.34. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Генеральному Подрядчику акт-допуск, приказы о назначении ответственных лиц за выполнение требований охраны труда, противопожарную безопасность на объекте, а также списки рабочих с паспортными данными и отметкой о регистрации (для иногородних) по представленной Генеральным Подрядчиком форме.

3.2.35. Возместить Генеральному подрядчику расходы за потребление электрической энергии и водоснабжения.

**3.3.Подрядчик вправе:**

3.3.1 Выполнить работы досрочно с соблюдением требований к технологии производства работ, требований стандартов и норм в строительстве, иных требований, предъявляемых к качеству работ;

3.3.2. Требовать от Генерального Подрядчика надлежащего выполнения обязательств по Договору.

3.3.4. Привлекать к исполнению работ субподрядчиков в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором. Подрядчик при этом остается ответственным за выполнение работ перед Генеральным Подрядчиком, а субподрядчики, в случае их привлечения к выполнению работ, вступают во взаимоотношения только с Подрядчиком и несут ответственность только перед последним.

3.4. Стороны обязаны в случае реорганизации или ликвидации организации, переименования, изменения реквизитов организации сообщить об этом в течение 3 (трёх) рабочих дней другой Стороне.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Подрядчик сдает результат работ, письменно уведомляя Генерального Подрядчика о дате и времени сдачи-приемки результата работ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты.
   2. При сдаче-приемке результата работ Подрядчик предоставляет Генеральному Подрядчику два экземпляра подписанного Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), счет, счет-фактуру, Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным Подрядчиком (Приложение №5), комплект исполнительной документации, копии товарных накладных (или УПД) на материалы.
   3. Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) должны быть составлены ресурсно-индексным методом, рассчитаны к сметно-нормативной базе (ФСНБ-2022) в соответствии с положениями Методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства, утвержденной приказом Минстроя России от 5 июня 2019 г. № 326/п, в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года (ФСНБ-2022).
   4. Генеральный Подрядчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренном Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах - заявить об этом Подрядчику. При этом срок проведения процедуры приемки выполненных работ, включая, в том числе, рассмотрение и подписание акта о приемке выполненных работ и иных документов, выполнения предварительных испытаний (при необходимости), должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней (без учета времени проведения процедуры экспертизы выполненных работ (при необходимости)) с момента письменного уведомления Генерального Подрядчика и представления Подрядчиком всех необходимых приемо-сдаточных документов.
   5. Для проверки предоставленного Подрядчиком результата работ в части их соответствия условиям Договора Генеральный Подрядчик вправе своими силами провести экспертизу. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения. К проведению экспертизы Генеральным Подрядчиком могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
   6. В случае выявления несоответствия результата работ условиям Договора Генеральный Подрядчик направляет Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) с указанием недостатков и с установлением сроков их устранения. Мотивированный отказ составляется и передается Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в установленные Генеральным Подрядчиком сроки. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ по устранению выявленных недостатков влечет за собой ответственность в соответствии с разделом 7 настоящего Договора. До устранения таких нарушений обязанности Подрядчика по настоящему Договору считаются неисполненными.
   7. Материал Генерального Подрядчика, перечисленный в Приложении №4 к Договору, не включается в расчет цены работ и указывается справочно в акте о приемке выполненных работ (по форме КС-2).
   8. В случае выявления контролирующими органами применения расценок, коэффициентов, послуживших завышением стоимости выполнения работ, завышения объемов выполненных работ по Договору, Подрядчик обязан вернуть Генеральному Подрядчику излишне уплаченные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления требования о возврате средств по выявленным нарушениям. Обязательство по возврату Подрядчиком излишне уплаченных денежных средств действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).
   9. Допуск работников Подрядчика на территорию Объекта осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность (паспорт). До начала выполнения работ Подрядчик обязан обеспечить прохождение своими работниками вводного инструктажа у Генерального Подрядчика по месту нахождения Объекта и в дальнейшем самостоятельно нести полную ответственность за соблюдение своими работниками требований охраны труда при выполнении работ.
   10. Подрядчик письменно информирует Генерального Подрядчика за 2 (два) дня до сдачи отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности. Готовность сдаваемых конструкций и работ подтверждается подписанием Генеральным Подрядчиком и Подрядчиком Актов промежуточной приемки ответственных конструкций и Актов освидетельствования скрытых работ.
   11. Подрядчик обязан вести журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Генерального Подрядчика и Подрядчика.
   12. Подрядчик собственными силами и средствами осуществляет своевременную доставку необходимых материалов, грузов, персонала и оборудования на Объект для проведения работ, а также вывоз не позднее 5 (пяти) рабочих дней после приемки результата работ Генеральным Подрядчиком неиспользованных материалов, персонала и оборудования с Объекта.
   13. Датой окончания выполнения работ по Договору считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

**5. Цена Договора и порядок расчетов**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Локальным сметным расчетом (Приложение №2).

Цена Договора не включает цену материала Генерального Подрядчика.

* 1. Цена Договора включает в себя стоимость работа также налогов, платежей, затрат, издержек, иных расходов Подрядчика, в том числе сопутствующих расходов, связанных с исполнением настоящего Договора.
  2. Цена Договора, указанная в п. 5.1, определена на весь срок его исполнения и может изменяться в ходе его исполнения по письменному соглашению Сторон в случаях изменения цены работ по Договору (Договору), заключенному между Генеральным Подрядчиком и Заказчиком.

Генеральный Подрядчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания настоящего Договора при предоставлении счета Подрядчика и при условии поступления денежных средств от Заказчика перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс. Сумма аванса – \_\_% от цены Договора,, что составляет –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подрядчик в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после поступления аванса на его расчетный счет предоставляет Генеральному Подрядчику счет-фактуру на сумму авансового платежа.

Зачет перечисленного аванса будет производиться при расчетах за выполненные Работы на основании акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3).

5.5. Окончательная оплата производится после приемки результата работ путем перечисления Генеральным Подрядчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Генеральным Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), Отчета об использовании материалов, переданных Генеральным Подрядчиком (Приложение №5), при предоставлении счета, счета-фактуры и полного комплекта исполнительной документации на весь объем работ, выполненных по Договору, в двух экземплярах, а также иных документов, предусмотренных положениями Договора, при условии поступления денежных средств от Заказчика.

5.6. Генеральный Подрядчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить предусмотренный настоящим Договором объем выполняемых работ, при этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работ, исходя из установленной в Договоре цены единицы работ. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы работ.

* 1. Генеральный Подрядчик считается исполнившим свое обязательство по оплате выполненных работ с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Генерального Подрядчика.

5.8. Цена услуг Генерального Подрядчика по техническому сопровождению составляет \_\_**% (\_\_\_\_\_\_\_)** от стоимости фактически выполненных работ, в т.ч. НДС 20%.

5.9. Цена услуг Генерального Подрядчика удерживается с Подрядчика при расчетах за выполненные работ. При этом Генеральный Подрядчик предоставляет Подрядчику счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому сопровождению.

1. **Гарантийные обязательства**
   1. Гарантийный срок на результат выполненных работ составляет \_\_\_\_ месяца со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Гарантия распространяется на все материалы, оборудование, конструктивные элементы и работ, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Подрядчик обязан передать Генеральному Подрядчику копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии на все материалы и оборудование, которые подлежат обязательному подтверждению соответствия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»,

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся недостатки (дефекты) вследствие некачественно выполненных работ, использования материалов и оборудования ненадлежащего качества, то Подрядчик обязан устранить их своими средствами и за свой счет в срок, установленный Генеральным Подрядчиком. Срок гарантийной эксплуатации объекта/результата выполненных работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

6.4. Наличие недостатков (дефектов) и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом, а в случае неявки Подрядчика – односторонним.

6.5. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя в срок, указанный в извещении Генерального Подрядчика.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков (дефектов) Генеральный Подрядчик составляет односторонний акт. Генеральный Подрядчик вправе привлечь к составлению акта независимых специалистов – экспертов. В этом случае все расходы, по которым при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

6.7. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных дефектов, не устранит обнаруженные дефекты и недоделки либо самоустранится или откажется от составления акта, то Генеральный Подрядчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты и недоделки своими силами или силами другого Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Генеральному Подрядчику всю сумму затрат по устранению дефектов.

6.8. Подрядчик не несет ответственности за последствия ненадлежащего исполнения Генеральным Подрядчиком своих обязательств по Договору, нарушения установленных правил в период гарантийной эксплуатации Объекта, а также преднамеренного или непреднамеренного повреждения Объекта третьими лицами.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, законодательством Российской Федерации.
   2. Подрядчик несет перед Генеральным Подрядчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками (в случае их привлечения), а также за убытки, причиненные участием субподрядчиков в исполнении Договора.
   3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Генеральным Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
   4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Генеральный Подрядчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
   5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.
   6. В случае предъявления Заказчиком Генеральному Подрядчику штрафа за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 (за исключением просрочки исполнения), произошедшее по вине Подрядчика, Подрядчик обязан возместить Генеральному Подрядчику уплаченную (удержанную) сумму штрафа в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления требования Генерального Подрядчика.
   7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от цены Договора
   8. Штраф начисляется за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет денежного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.
   9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Генеральным Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.
   10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
   11. Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной Договором, не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств или устранения выявленных нарушений.
   12. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный имуществу Генерального Подрядчика и третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   13. Подрядчик в отношении своих работников, привлеченных к выполнению Работ, а также третьих лиц, гарантирует освобождение Генерального Подрядчика и Заказчика от любой ответственности, связанной со страхованием жизни и здоровья работников Подрядчика, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и всякого рода расходам, связанным с ущербом, увечьем, несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, в процессе выполнения работ по Договору.
   14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   15. Сторона, которая не исполняет обязательства, предусмотренные Договором, вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о таких обстоятельствах, об их влиянии на исполнение обязательств по Договору и возможной продолжительности действия. При таких обстоятельствах Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   16. Подрядчик несет ответственность перед Генеральным Подрядчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных технической документацией, в обязательных строительных нормах и правилах, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности, здания в целом или его части, вследствие выполненных Подрядчиком работ.
   17. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им расходных материалов и оборудования, а также за предоставление расходных материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   18. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его приемки Генеральным Подрядчиком несет Подрядчик.
   19. При просрочке сдачи-приемки результата работ Подрядчиком риски, предусмотренные в п. 7.18. Договора, несет Подрядчик.
   20. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Генеральный Подрядчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате по Договору.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению Договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**9. Досрочное расторжение и изменение Договора**

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Генеральный Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работ, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до даты, указанной в уведомлении Генерального Подрядчика об отказе от исполнения Договора.

9.3. Генеральный Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Подрядчиком условий Договора:

9.3.1. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

9.3.2. Если Подрядчик не выполнил в назначенный срок требование Генерального Подрядчика об устранении недостатков в работах либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

9.3.3. Нарушения Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения работ на 5 (Пять) и более календарных дней.

9.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Генеральный Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Подрядчика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Генерального Подрядчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

9.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Генеральным Подрядчиком в одностороннем порядке не освобождает Подрядчика от ответственности, установленной разделом 7 Договора.

9.6. В случае расторжения Генеральным Подрядчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, Генеральный Подрядчик вправе включить Подрядчика в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации потребовать взыскания убытков; потребовать от Подрядчика возврата в полном объеме всех полученных по Договору денежных средств.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Конфиденциальность**

11.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договору, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

11.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

11.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

11.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

11.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

11.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

11.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

11.6. Поставщик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Покупателя информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

11.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Прочие условия и заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

12.2. Стороны безотлагательно уведомляют друг друга об изменении сведений о них, содержащихся в разделе 13 Договора.

12.3. Приложения к Договору:

- Техническое задание (Приложение №1);

- Локальный сметный расчет (Приложение №2);

- Акт приема-передачи объекта к производству работ (Приложение № 3).

- Спецификация передаваемых материалов (Приложение № 4);

- Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным Подрядчиком (Приложение № 5).

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подрядчик: | Генеральный Подрядчик:  ФГУП «ППП»  Юридический адрес:  125047, г. Москва,  ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16  ОГРН 1027700045999  ИНН 7710142570  КПП 77101001  Банковские реквизиты:  р/с 40502810400000000311  ПАО "Банк ПСБ" г. Ярославль  к/с 30101810400000000555  БИК 044525555  Телефон: + 7 (499) 250-39-36  Адрес электронной почты:  [postmaster@pppudp.ru](mailto:postmaster@pppudp.ru)  ОКПО 17664448  ОКТМО 45382000 | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ | | Начальник управления по строительству и ремонту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов |

Приложение № 1

к Договору подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ)**

**1**. **Срок (период) выполнения работ:**

**2.** **Адрес производства работ:**

**3. Общие требования к выполняемым работам и материалам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Код по ОКПД 2 / Код и наименование по КТРУ (при наличии)** | **Характеристики** | **ед. изм.** | **кол-во** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Требования к безопасности выполняемых работ:**

**5. Требования к качеству выполняемых работ:**

**6. Гарантийные обязательства Подрядчика:**

**7. Контроль качества и сроков выполнения работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номера сметных расчетов (смет) и позиций в сметных расчетах (сметах), относящиеся к соответствующим конструктивным решениям (элементам), комплексам (видам) работ | Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования | Единица измерения | Количество (объём работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**8. Особые условия:**

**9. Приложения к Техническому заданию, являющиеся его неотъемлемой частью:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Начальник управления по строительству и ремонту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов** |

Приложение №1 к Техническому заданию

**ДЕФЕКТНЫЙ АКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел: Монтаж оборудования** | | | |
| 1 | Устройство цифровой регистрации |  |  |
| 2 | Съемные и выдвижные блоки (модули, ячейки, ТЭЗ), масса: до 5 кг |  |  |
| 3 | Съемные и выдвижные блоки (модули, ячейки, ТЭЗ), масса: до 5 кг |  |  |
| 4 | Аппарат настольный, масса: до 0,015 т |  |  |
| 5 | Камеры видеонаблюдения: внутренняя |  |  |
| 6 | Стационарные металлодетекторы арочного типа |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Начальник управления по строительству и ремонту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов** |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Договору подряда  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

ОБРАЗЕЦ

**Акт приема-передачи объекта к производству работ**

Мы, нижеподписавшиеся, ФГУП «ППП», именуемое в дальнейшем «Генеральный Подрядчик», в лице начальника управления по строительству и ремонту Кирсанова Дмитрия Александровича, действующего на основании Доверенности №45 от 28.12.2024, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Генеральный Подрядчик сдает, а Подрядчик принимает Объект по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для производства работ по реализации комплекса инженерно-технических мероприятий по модернизации технических средств защиты и безопасности объектов (территорий) на основании Договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г., заключенного между Генеральным Подрядчиком и Подрядчиком

2. Подрядчиком проведена работа с работниками с целью ознакомления их со сроками и характером работ.

3. Настоящий Акт составляется в 2 экз., по одному для каждой Стороны (Подрядчик, Генеральный Подрядчик) и является документом, удостоверяющим передачу объекта Подрядчику на весь период производства работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | | |
|  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | | |  |  | | --- | --- | | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Начальник управления по строительству и ремонту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | |

|  |
| --- |
| Приложение №4  к Договору подряда  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

**Спецификация передаваемых материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Ед. | Срок поставки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | | |
|  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | | |  |  | | --- | --- | | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Начальник управления по строительству и ремонту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | |

|  |
| --- |
| Приложение №5  к Договору подряда  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА СОГЛАСОВАНА**  **ПОДПИСИ СТОРОН** | | |
|  |  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | | |  |  | | --- | --- | | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Начальник управления по строительству и ремонту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | |

**Отчет об использовании материалов, переданных Генеральным Подрядчиком**

**по Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_\_**

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ

г. Москва дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчиком были получены от Генерального Подрядчика и использованы при выполнении работ \_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ материалы в следующем объеме (количестве):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ | № и дата накладной М-15 | Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за ед. изм., руб. | Получено материалов  от Ген. Подрядчика | | Фактически использовано материалов | | Остатки неиспользованных материалов | |
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |  |  |  |  |  |

Цена использованных материалов для выполнения работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Остаток неиспользованных материалов возращен Генеральному Подрядчику по накладной №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| |  |  | | --- | --- | | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | | | |  |  | | --- | --- | | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Начальник управления по строительству и ремонту**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кирсанов** | **Генеральный подрядчик**  **ФГУП «ППП»**  **Заместитель генерального директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Стерлев** | |